

Regulamin świadczenia Usług Welyo i Usług Towarzyszących

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa ogólne warunki świadczenia przez Dostawcę Usług na rzecz Usługobiorcy.
2. Regulamin ma zastosowanie wyłącznie do stosunków między przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061, z późn. zm., zwana dalej „k.c.”).
3. Zawierając Umowę Usługobiorca oświadcza, że jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz że korzysta z Usług w ramach i w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.

§ 2 Definicje

1. Następujące terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) **Dostawca** – Focus Telecom Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (04-041) przy ul. Ostrobramskiej 101a zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001170786, REGON: 141318537, NIP: 7010108702;
 - 2) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz mająca zdolność prawną, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43(1) k.c., która zawarła Umowę;
 - 3) **Usługobiorca-Konsument** – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą Umowę lub Zamówienie bezpośrednio związane z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy lub Zamówienia wynika, że nie posiada ono dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) **Umowa** – umowa ramowa zawierana pomiędzy Dostawcą a Usługobiorcą na świadczenie usług platformy Welyo i Usług Towarzyszących;
 - 5) **Zamówienie** – umowa wykonawcza do Umowy, określająca m.in. zakres zamawianych przez Usługobiorcę Usług danego rodzaju, okres ich świadczenia oraz opłaty należne Dostawcy z tego tytułu;
 - 6) **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usługi Welyo i Usług Towarzyszących, stanowiący integralną część Umowy;
 - 7) **Platforma Welyo** – platforma teleinformatyczna w modelu Public Cloud Computing, umożliwiająca prowadzenie procesów komunikacji, obsługi klienta, sprzedaży i marketingu oraz przechowywanie danych;
 - 8) **Usługi** – są to usługi świadczone przez Dostawcę drogą elektroniczną na podstawie Umowy, Zamówień, Regulaminu i Specyfikacji;
 - 9) **Usługa Welyo** – jest to podstawowa Usługa świadczona przez Dostawcę, polegająca na umożliwieniu korzystania przez Usługobiorcę z funkcjonalności Platformy Welyo na warunkach opisanych w Specyfikacji Usługi Welyo;
 - 10) **Usługi Towarzyszące** – są to pozostałe Usługi świadczone przez Dostawcę na warunkach opisanych w odpowiednich Specyfikacjach;
 - 11) **Specyfikacja** – dokument określający funkcjonalności danej Usługi, warunki jej świadczenia, wymagania techniczne korzystania z niej, a także SLA dotyczące danej Usługi;
 - 12) **Osoba kontaktowa** – osoba wskazana przez Usługobiorcę w Umowie;
 - 13) **SIP Trunk** – usługa telekomunikacyjna dostarczana przez Dostawcę na podstawie odrębnej umowy lub przez operatora zewnętrznego, współpracująca z Platformą Welyo;
 - 14) **SLA** – Service Level Agreement, będąca umową o utrzymanie poziomu jakości Usługi, której warunki dla danej Usługi określają postanowienia odpowiedniej Specyfikacji;
 - 15) **Dzień Roboczy** – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 16) **Dzień Uruchomienia** – dzień, w którym Dostawca dokonuje uruchomienia danej Usługi będącej przedmiotem Zamówienia, określony w Zamówieniu jako planowany Dzień Uruchomienia lub uzgodniony między Stronami zgodnie z postanowieniami odpowiedniej Specyfikacji;
 - 17) **Porozumienie RODO** – Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawierane pomiędzy Stronami w związku z zawarciem Umowy;
 - 18) **Informacje Poufne** – wszelkie, przekazane po dacie zawarcia Umowy jednej ze Stron („Strona Otrzymująca Informacje”) bądź członkom jej organów, kadrze zarządzającej, pracownikom lub profesjonalnym doradcom albo spółkom zależnym lub powiązanym (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt. 4 kodeksu spółek handlowych) lub członkom ich organów, kadrze zarządzającej, pracownikom lub profesjonalnym doradcom („Reprezentanci”), przez drugą ze Stron („Strona Przekazująca Informacje”) bądź jej Reprezentantów, informacje utrwalone w postaci pisemnej, elektronicznej, jak i jakiegokolwiek innej formie; stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Strony Przekazującej Informacje, w szczególności informacje: rynkowe, finansowe, handlowe i inne dotyczące Umowy, Usług i działalności Strony Przekazującej Informacje, które mają charakter poufny i jako poufne zostały oznaczone, w tym wszelkie sprawozdania, analizy, opracowania lub inne dokumenty zawierające takie informacje.
2. Określenia stosowane w Regulaminie, a niezdefiniowane w nim, mają znaczenia nadane im w Umowie lub właściwej Specyfikacji.

§ 3 Zawarcie Umowy

1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub dokumentowej, zgodnie z postanowieniami pkt 1) - 3) poniżej.
 - 1) Dla zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej) wystarczy złożenie przez przedstawiciela Strony odrębnego podpisu pod dokumentem lub podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela Strony.
 - 2) Dla zachowania formy dokumentowej w rozumieniu niniejszego paragrafu, niezbędne jest przesłanie drugiej Stronie oświadczenia złożonego przez przedstawiciela Strony: (i) podpisanego odręcznie i zeskanowanego lub (ii) podpisanego jednym z następujących niekwalifikowanych podpisów elektronicznych: DocuSign, Autenti lub Szafir lub (iii) podpisanego podpisem zaufanym (z

wykorzystaniem platformy ePUAP), przy czym w każdym przypadku oświadczenie powinno być zapisane w pliku PDF, JPG lub w innym formacie zapewniającym integralność treści dokumentu.

- 3) Niezależnie od formy zawarcia Umowy, Umowa zostaje zawarta z momentem, w którym oświadczenie Usługobiorcy o zawarciu Umowy dotrze do Dostawcy, pod warunkiem, że oświadczenie Dostawcy o zawarciu Umowy o tej samej treści zostało złożone Usługobiorcy wcześniej lub zostanie złożone nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy.
2. W przypadku negatywnej oceny wiarygodności płatniczej Usługobiorcy, Dostawca może odmówić zawarcia Umowy lub zażądać zabezpieczenia wiarygodności wynikających z Umowy w postaci kaucji.
3. W przypadku konieczności wniesienia kaucji, Usługobiorca złoży zabezpieczenie na warunkach określonych w odrębnym porozumieniu.
4. W przypadku pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej Usługobiorcy, Dostawca nie zażąda wniesienia zabezpieczenia.
5. W związku z zawieraniem Umowy Usługobiorca może zamówić świadczenie usługi SIP Trunk:
 - 1) na podstawie odrębnej umowy z Dostawcą – w przypadku, w którym Dostawca świadczy usługę SIP Trunk,
 - 2) na podstawie umowy z operatorem zewnętrznym – w przypadku, w którym Dostawca nie świadczy usługi SIP Trunk. W tym przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do współdziałania z Dostawcą i zapewnienia komunikacji między Dostawcą z operatorem zewnętrznym, w celu dokonania integracji Usług z usługą SIP Trunk świadczoną przez operatora zewnętrznego. Usługobiorca zobowiązuje się dostarczyć Dostawcy w terminie 7 dni przed Dniem Uruchomienia Usługi Welyo informację o wszystkich parametrach technicznych usługi SIP Trunk dostarczanej przez osobę trzecią. W przypadku niedostarczenia informacji o wszystkich parametrach technicznych usługi SIP Trunk dostarczanej przez osobę trzecią w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Dostawca uprawniony jest do odmowy zintegrowania usługi SIP Trunk dostarczanej przez osobę trzecią z Usługami. Odmowa zintegrowania Usługi SIP Trunk dostarczonej przez osobę trzecią z Usługami nie ma wpływu na uruchomienie Usług w Dniu Uruchomienia i pozostaje bez wpływu na pozostałe postanowienia Umowy, Zamówień, Regulaminu i Specyfikacji.
6. Usługobiorca-Konsument ma prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Dostawca przekazuje Usługobiorcy-Konsumentowi informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy przed zawarciem Umowy.

§ 4 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej (w tym elektronicznej) albo w formie dokumentowej zgodnie z postanowieniami pkt 1) - 2) poniżej, i będą wprowadzane w formie aneksu do Umowy, chyba że Umowa lub załączniki do Umowy albo Zamówienia stanowią inaczej:
 - 1) Zawarcie aneksu do Umowy w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub dokumentowej może nastąpić w sposób opisany w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu, przy czym wymagane jest, aby korespondencja elektroniczna do Dostawcy i od Dostawcy była realizowana z wykorzystaniem adresu esales@welyo.pl.
 - 2) Zawarcie aneksu do Umowy w formie dokumentowej w rozumieniu niniejszego paragrafu może nastąpić również przez przesłanie przez Dostawcę z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej esales@welyo.pl aneksu zapisanego w postaci wyłącznie pliku PDF, JPG lub w innym formacie zapewniającym integralność treści dokumentu (bez podpisów Stron) na adres Usługobiorcy wskazany w § 2 ust. 2 Umowy oraz odesłanie przez Usługobiorcę, z adresu poczty elektronicznej wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy, na adres Dostawcy esales@welyo.pl oświadczenia zawierającego zgodę na zawarcie proponowanego przez Dostawcę aneksu (bez konieczności przysyłania przez Usługobiorcę dokumentu zawierającego aneks).
 - 3) Z zastrzeżeniem pkt 2) powyżej, aneks może być zawarty przez przedstawiciela Strony upoważnionego zgodnie z zasadami reprezentacji lub posiadającego pełnomocnictwo lub – w przypadku Usługobiorcy – wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 4) Niezależnie od formy zawarcia aneksu, aneks zostaje zawarty z momentem, w którym oświadczenie Usługobiorcy o zawarciu aneksu dotrze do Dostawcy, pod warunkiem, że oświadczenie Dostawcy o zawarciu aneksu o tej samej treści zostało złożone Usługobiorcy wcześniej lub zostanie złożone nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy.
 - 5) Strony mogą dokonać wyboru formy aneksu niezależnie od tego, w jakiej formie została zawarta Umowa.
2. Zmiana dotycząca poniższych postanowień Umowy jest możliwa po uprzednim poinformowaniu jednej ze Stron przez Stronę dokonującą zmiany, w formie pisemnej albo dokumentowej (korespondencja od/do Dostawcy będzie realizowana z wykorzystaniem adresu esales@welyo.pl, zaś od/do Usługobiorcy z wykorzystaniem adresów mailowych wskazanych w § 2 ust. 1 lub 2 Umowy), pod rygorem nieważności:
 - 1) Usługobiorca jest uprawniony do poinformowania Dostawcy o zmianie Osób kontaktowych lub danych Osób kontaktowych, o których mowa w § 2 Umowy (z wyjątkiem zmian danych kontaktowych wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy, których zmiana wymaga formy pisemnej (w tym elektronicznej) lub formy dokumentowej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu stosowanymi odpowiednio);
 - 2) Dostawca uprawniony jest do zmiany adresu e-mail do składania reklamacji, o którym mowa w § 16 ust. 3 Regulaminu;
 - 3) Dostawca uprawniony jest do zmiany numeru telefonu lub adresu e-mail do zgłaszania Awarii, o których mowa w Specyfikacjach;
 - 4) Usługobiorca uprawniony jest do zmiany adresu do wysyłania elektronicznych faktur.

§ 5 Zawieranie Zamówień

1. Zawarcie Zamówienia wymaga oświadczenia obu Stron o jego zawarciu.
2. Zamówienie jest zawierane w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub dokumentowej, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu dotyczącymi zawarcia Umowy, które stosuje się odpowiednio.
3. Niezależnie od formy zawarcia Zamówienia, Zamówienie zostaje zawarte z momentem, w którym oświadczenie Usługobiorcy o zawarciu Zamówienia dotrze do Dostawcy, pod warunkiem, że oświadczenie Dostawcy o zawarciu Zamówienia o tej samej treści zostało złożone Usługobiorcy wcześniej lub zostanie złożone nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy.

4. Zamówienie może być zawarte przez przedstawiciela Strony upoważnionego zgodnie z zasadami reprezentacji lub posiadającego pełnomocnictwo lub – w przypadku Usługobiorcy – wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Usługobiorca-Konsument ma prawo do odstąpienia od Zamówienia zawartego na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Dostawca przekazuje Usługobiorcy-Konsumentowi informacje dotyczące prawa odstąpienia od Zamówienia przed zawarciem Zamówienia.

§ 6 Aktualizacje Zamówień

1. Aktualizacja Zamówienia może dotyczyć rozszerzenia zakresu Usług, zmniejszenia zakresu Usług lub zmiany innych warunków świadczenia Usług określonych w Zamówieniu.
2. Do formy i sposobu aktualizacji Zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 1 dotyczące formy i sposobu zmiany Umowy.
3. Usługobiorca-Konsument ma prawo do odstąpienia od aktualizacji Zamówienia zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Dostawca przekazuje Usługobiorcy-Konsumentowi informacje dotyczące prawa odstąpienia od aktualizacji Zamówienia przed dokonaniem aktualizacji Zamówienia.

§ 7 Opłaty i warunki płatności

1. Usługobiorca ponosi opłaty miesięczne za daną Usługę począwszy od Dnia Uruchomienia. Opłaty płatne miesięcznie wnoszone są z góry za okres rozliczeniowy, w którym zostanie wystawiona faktura. Pozostałe opłaty za Usługę świadczoną w danym okresie rozliczeniowym, w tym opłaty billingowe, płatne są po zakończeniu okresu rozliczeniowego, za który są należne. Dostawca wystawia fakturę na początku każdego okresu rozliczeniowego.
2. Wysokość opłat netto za świadczone Usługi określa Zamówienie.
3. Usługobiorca zapłaci Dostawcy opłaty za świadczone Usługi w wysokości wskazanej na fakturze w terminie 14 dni liczonych od dnia wystawienia faktury przez Dostawcę.
4. Pierwsza faktura wystawiona przez Dostawcę będzie obejmować opłaty za okres rozliczeniowy, w którym nastąpił Dzień Uruchomienia danej Usługi na podstawie pierwszego Zamówienia obejmującego tę Usługę oraz opłaty za kolejny okres rozliczeniowy. W przypadku, gdy zastosowanie mają opłaty jednorazowe, zostaną one ujęte na pierwszej fakturze wystawionej przez Dostawcę na podstawie danego Zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień ustępu poniżej.
5. Opłata jednorazowa za szkolenie w przedmiocie korzystania z Usług zostanie ujęta na fakturze, która zostanie wystawiona przez Dostawcę po przeprowadzeniu szkolenia.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku, w którym Dzień Uruchomienia danej Usługi albo dzień zakończenia świadczenia danej Usługi przypada w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłaty miesięczne pobierane są proporcjonalnie do okresu świadczenia danej Usługi w tym okresie rozliczeniowym.
7. Opłaty są uiszczane przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze.
8. Opóźnienie w płatności powoduje naliczanie przez Dostawcę odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Zapłata dokonana jest z chwilą uznania rachunku bankowego Dostawcy.
10. Wpłaty dokonane przez Usługobiorcę będą zaliczane przez Dostawcę na poczet należności głównej, której wymagalność powstała najdawniej.
11. Niezależnie od wyboru sposobu dostarczenia faktury, Dostawca jest zawsze uprawniony do wystawienia faktury papierowej i przesłania jej na adres siedziby Usługobiorcy.
12. Opłaty za Usługi określone w Zamówieniu będą raz w roku waloryzowane o współczynnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej zdefiniowany jako iloraz wartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej opublikowany przez Prezesa GUS za dany rok kalendarzowy i odpowiedniej wartości dla roku poprzedniego. Współczynnik stanowiący podstawę waloryzacji uwzględnia się do dwóch miejsc po przecinku. Waloryzacja nie wymaga aktualizacji Zamówienia, a jedynie powiadomienia przez Dostawcę (w formie dokumentowej w rozumieniu przepisów) o waloryzacji opłat za Usługi z powołaniem się na odpowiednie obwieszczenia Prezesa GUS, przy czym komunikat Dostawcy nie wymaga podpisu. Jeżeli wskazany wyżej współczynnik w ujęciu rocznym wykaże spadek, wysokość opłat za Usługi nie podlega waloryzacji. Dostawca dokonuje waloryzacji raz w roku kalendarzowym, wprowadzając zmianę opłat obowiązującą od daty wskazanej w komunikacie Dostawcy, z tym, że pierwsza waloryzacja zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy.

§ 8 Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku, w którym w dniu rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej, nie wszystkie okresy świadczenia Usług wynikające z Zamówień zdążyły upłynąć, skutek rozwiązania Umowy ulega przesunięciu na dzień, w którym upływa ostatni okres świadczenia Usług. W okresie od momentu złożenia wypowiedzenia przez daną Stronę nie stosuje się postanowień Regulaminu o automatycznym przedłużeniu okresu świadczenia Usług (§ 9 ust. 3 Regulaminu). W takiej sytuacji stosuje się jednak odpowiednio postanowienie § 9 ust. 4 Regulaminu.
4. Ze względu na ramowy charakter Umowy, Stronom nie przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia). Stronom przysługuje natomiast uprawnienie do rozwiązania Umowy z ważnych powodów, zgodnie z § 9 Regulaminu.
5. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają formy pisemnej (w tym elektronicznej) lub dokumentowej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu, stosowanymi odpowiednio, przy czym oświadczenia składane w formie elektronicznej lub dokumentowej muszą być kierowane na adres mailowy: bok@welyo.pl pod rygorem nieważności.

§ 9 Obowiązki i rozwiązanie Zamówienia. Okres świadczenia Usług

1. Zamówienie zawierane jest na okres świadczenia Usług objętych Zamówieniem i wygasa po upływie tego okresu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, w szczególności niniejszego paragrafu.
2. Usługi objęte danym Zamówieniem świadczone są przez czas określony wskazany w Zamówieniu, liczony od Dnia Uruchomienia danej Usługi, przy czym dla każdej części Usługi Strony mogą w Zamówieniu uzgodnić inny okres jej świadczenia.
3. Każdy uzgodniony przez Strony okres świadczenia danej Usługi lub jej części ulega przedłużeniu na okres kolejnych 12 miesięcy, chyba że którakolwiek ze Stron najpóźniej na jeden pełny okres rozliczeniowy przed upływem okresu świadczenia danej Usługi lub jej części poinformuje drugą Stronę o zamiarze nieprzedłużania tego okresu. Po upływie każdego kolejnego 12-miesięcznego okresu, okres świadczenia Usługi lub jej części ulega przedłużeniu na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim. W przypadku złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o zamiarze nieprzedłużania okresu świadczenia danej Usługi lub jej części, Zamówienie w tym zakresie wygasa po upływie tego okresu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 poniżej.
4. Oświadczenie Usługobiorcy o zamiarze nieprzedłużania Usługi Welyo lub jej części nie wywołuje skutku, o którym mowa w ust. 3 zd. 3, jeśli Usługobiorca korzysta z Usług Towarzyszących, których okres świadczenia upływa później niż okres świadczenia Usługi Welyo lub jej części. W takiej sytuacji Usługa Welyo lub jej część, która miała wygasnąć, ulega przedłużeniu do ostatniego dnia okresu świadczenia tej Usługi Towarzyszącej, która wygaśnie najpóźniej. Do korzystania z Usługi Towarzyszącej wymagane jest korzystanie z Usługi Welyo w pełnym zakresie wynikającym z aktualnego Zamówienia Usługi Welyo (lub wszystkich aktualnych Zamówień Usługi Welyo w przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi Welyo na różnych domenach).
5. Dostawcy przysługuje prawo do rozwiązania Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w wypadku:
 - 1) używania przez Usługobiorcę Usług w sposób niezgodny z zasadami określonymi w Regulaminie lub odpowiedniej Specyfikacji;
 - 2) zaległości w zapłacie opłat przekraczającej jeden miesiąc,
 - po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich usunięcie.
6. Usługobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności w wypadku:
 - a) nieuprawnionego dostępu osób trzecich do systemów lub danych Usługobiorcy, jeżeli dostęp taki wynika z winy umyślnej Dostawcy;
 - b) utrata lub uszkodzenie danych Usługobiorcy składowanych w ramach platformy Welyo z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Dostawcy, a ich odtworzenie z zachowaniem parametrów odtworzeniowych takich jak RTO (recovery time objective) lub RPO (recovery point objective) jest niemożliwe;
 - c) co najmniej 3-krotny całkowity brak dostępności Funkcji krytycznych (zgodnie z definicją dla danej Usługi) dłuższy niż 2 DR, występujący w jednym okresie rozliczeniowym, jeśli brak dostępności wynika z przyczyn, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) co najmniej 3-krotne przekroczenie Czasu Naprawy wskazanego w SLA dla danej Usługi o więcej niż 21 DR, w ostatnich 12 miesiącach świadczenia Usługi, jeśli przekroczenie wynika z przyczyn, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) Powtarzającego się naruszenia (co najmniej 3 krotnie w okresie 12 miesięcy) zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa informacji, tj. jeśli w okresie 12 miesięcy co najmniej 3 razy Usługobiorca poinformował Dostawcę o wykrytych naruszeniach, a Dostawca nie podjął skutecznych działań naprawczych,
 - po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich usunięcie.
7. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, rozwiązanie Zamówienia z powodów opisanych w ust. 5 i 6 powyżej może dotyczyć jedynie tego Zamówienia i w takiej części, których dotyka przyczyna rozwiązania.
8. Stronom nie przysługuje prawo rozwiązania Zamówienia z innych powodów niż ważne.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają formy pisemnej (w tym elektronicznej) lub dokumentowej zgodnie postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu stosowanymi odpowiednio, przy czym oświadczenia składane w formie elektronicznej lub dokumentowej muszą być kierowane na adres mailowy: bok@welyo.pl pod rygorem nieważności.
10. W związku z faktem, że świadczenie przez Dostawcę Usług Towarzyszących nie jest możliwe bez Usługi Welyo, w przypadku, w którym Zamówienie Usługi Welyo (lub wszystkie Zamówienia Usługi Welyo w przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usługi Welyo na różnych domenach) ulega(ją) rozwiązaniu lub wygaśnięciu w całości, pociąga to za sobą automatyczne wygaśnięcie Zamówień dotyczących Usług Towarzyszących, bez konieczności składania przez Strony jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.
11. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku rozwiązania Zamówienia przez Dostawcę z przyczyn, za które Usługobiorca ponosi odpowiedzialność, Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości opłat netto, jakie byłyby należne z tytułu Zamówienia do końca okresu na jaki zostało zawarte. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, kara umowna przysługuje Dostawcy w wysokości opłat netto z tytułu wszystkich Zamówień, które wygasają (tj. Zamówienia lub Zamówień dot. Usługi Welyo i Zamówień dotyczących Usług Towarzyszących), do końca okresu na jaki każde z tych Zamówień zostało zawarte.
12. Sposób eksportu danych przechowywanych w ramach Platformy Welyo określa Porozumienie RODO.
13. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Zamówienia w całości lub w części, dostęp Usługobiorcy do Usług co do których Zamówienie zostało rozwiązane, zostaje zablokowany.

§ 10 Zobowiązania Dostawcy

1. Dostawca zobowiązuje się do uruchomienia i świadczenia Usług określonych w Zamówieniach przez uzgodniony okres ich świadczenia.
2. Dostawca ma prawo do zmiany lub modyfikacji cech Usług, zwłaszcza ich aktualizacji, a także modyfikacji lub wymiany oprogramowania używanego do świadczenia Usług w celu poprawy ich jakości, zastrzegając, że nie będzie to miało istotnie negatywnego wpływu na świadczenie Usług.
3. W celu świadczenia Usług odpowiedniej jakości Dostawca będzie realizować prace utrzymaniowe, które mogą powodować przerwy lub ograniczenia świadczenia Usług wynikające z przyczyn technicznych (w szczególności w celu napraw awarii, przeglądów, konserwacji). Planowane przerwy w świadczeniu Usług będą miały miejsce w godzinach między 22.00 a 4.00. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu Usług Dostawca informuje Usługobiorcę drogą elektroniczną z 24-godzinnym wyprzedzeniem.

§ 11 Zobowiązania Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Usług we własnym zakresie i do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W szczególności Usługobiorca nie jest uprawniony do udostępnienia Usług w jakikolwiek sposób osobom trzecim, w całości ani w części. Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej Usługobiorcy nie będą uważane za osoby trzecie.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usług w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z Usług, a w szczególności z funkcjonalności Platformy Welyo polegającej na przechowywaniu danych na serwerach Dostawcy, z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości zakaz dostarczania za pośrednictwem Usług treści o charakterze bezprawnym.

§ 12 Zasady ogólne odpowiedzialności Stron

1. Strony ponoszą wzajemną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających Umowy i Zamówień. Jednakże w przypadku, w którym szkoda została wyrządzona drugiej Stronie nieumyślnie, odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionych strat. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieumyślnie w zakresie obejmującym utracone korzyści jest wyłączona.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i Zamówień z powodu siły wyższej.

§ 13 Odpowiedzialność Dostawcy

Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) niedostępność świadczonych przez niego Usług spowodowaną nieosiągnięciem parametrów technicznych, wymaganych do skorzystania z tych Usług, przez sprzęt lub oprogramowanie używane przez Usługobiorcę, skutkującym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług, a w szczególności brakiem spełnienia minimalnych wymagań opisanych w Specyfikacjach;
- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na skutek wyłącznego działania Usługobiorcy lub osoby, za którą Dostawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na skutek nieprawidłowego działania systemów i sieci telekomunikacyjnych innych niż sieć Dostawcy;
- 4) jakiegokolwiek działania Usługobiorcy lub osób trzecich związane z udostępnianiem lub nieuprawnionym pozyskaniem danych dostępowych do Platformy Welyo od Usługobiorcy lub osoby korzystającej z Usług;
- 5) jakiegokolwiek skutki nieuprawnionego dostępu osób trzecich do Usług, jeśli wynika to z nieprawidłowego używania Platformy Welyo przez Usługobiorcę lub osobę korzystającą z Usług lub niezastosowania przez Usługobiorcę dostarczanych przez Dostawcę środków zabezpieczeń, lub niestosowania się do zalecanych przez Dostawcę zabezpieczeń, sposobów dostępu do Usług, metod zabezpieczania danych;
- 6) jakiegokolwiek szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku ograniczenia przez Dostawcę świadczenia Usług z przyczyn określonych w Regulaminie lub właściwej Specyfikacji;
- 7) szkody Usługobiorcy mogące być wynikiem użytkowania Usług lub sposobu ich wykorzystania;
- 8) proces integracji Usług z systemami informatycznymi, z których korzysta Usługobiorca, a także za nieprawidłowe działanie lub niedostępność Usług, których przyczyna tkwi w tej integracji lub nieprawidłowym funkcjonowaniu lub niedostępności pozostałych zintegrowanych systemów informatycznych Usługobiorcy, z wyłączeniem niedostępności spowodowanych błędną konfiguracją po stronie systemów Dostawcy lub nieprawidłowym działaniem dostarczonej przez Dostawcę funkcjonalności;
- 9) nieprawidłowe działanie lub niedostępność Usług spowodowane aktualizacjami w pozostałych systemach informatycznych Usługobiorcy.

§ 14 Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystania Usług.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca narusza zobowiązania wynikające z Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji, w tym korzysta z Usług w sposób naruszający zasady określone w Umowie, Zamówieniach, Regulaminie lub Specyfikacjach albo narusza obowiązki lub zakazy wynikające z przepisów prawa, albo nie wnosi opłat należnych Dostawcy, Dostawca wezwie Usługobiorcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do prawidłowej realizacji zobowiązań w terminie 5 Dni Roboczych. Po upływie tego terminu Dostawca ma prawo ograniczyć świadczenie Usług do czasu prawidłowego zrealizowania zobowiązań Usługobiorcy, polegającego w szczególności na:
 - 1) uregulowaniu całej zaległości na rzecz Dostawcy, w tym odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych – w przypadku naruszenia zobowiązania o charakterze pieniężnym lub
 - 2) dostosowaniu sposobu korzystania z Usług do wymagań Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji albo przepisów prawa i usunięciu skutków dotychczasowych naruszeń – w przypadku naruszenia zobowiązania o charakterze niepieniężnym.Jednakże Dostawca uprawniony jest ograniczyć świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji, grożącego Dostawcy poniesieniem szkody.
3. Okres ograniczenia świadczenia Usług wlicza się w okres świadczenia tych Usług wynikający z Zamówienia. Usługobiorca zobowiązany jest do ponoszenia opłat w pełnej wysokości za okres, w którym świadczenie Usług było ograniczone z winy Usługobiorcy.
4. Dostawca jest uprawniony do ograniczenia świadczenia wszystkich Usług będących przedmiotem Umowy, niezależnie od przedmiotu i zakresu naruszenia.

5. W razie opóźnienia Usługobiorcy w regulowaniu należności z tytułu opłat, przekraczającego 14 dni od terminu wymagalności, opłaty z tytułu świadczenia przez Dostawcę Usług we wszystkich kolejnych okresach rozliczeniowych stają się natychmiast wymagalne po uprzednim wezwaniu dokonanym przez Dostawcę drogą elektroniczną i bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu na dokonanie zaległych płatności. Faktura VAT obejmująca opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe zostanie wystawiona po dokonaniu płatności lub z nadejściem kolejnych okresów rozliczeniowych.

§ 15 Zasady zachowania poufności

1. Wszelkie Informacje Poufne będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy, a Strona Otrzymująca Informacje nie ujawni w całości ani w części żadnej Informacji Poufnej osobie innej niż jej Reprezentanci.
2. Strona Otrzymująca Informacje będzie:
 - 1) informować każdego ze swoich Reprezentantów o poufnym charakterze Informacji Poufnych; oraz
 - 2) odpowiedzialna za jakiekolwiek ujawnienie lub użycie Informacji Poufnych przez Reprezentantów niezgodne z warunkami niniejszego paragrafu.
3. Określenie „Informacje Poufne” nie będzie dotyczyć żadnych informacji, co do których Strona Otrzymująca Informacje może wykazać, że:
 - 1) są lub wejdą do domeny publicznej w inny sposób niż poprzez naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Stronę Otrzymującą Informacje lub któregośkolwiek z jej Reprezentantów; lub
 - 2) były już w sposób zgodny z prawem w posiadaniu Strony Otrzymującej Informacje i nie poczyniono w stosunku do nich zastrzeżenia ograniczającego ujawnianie, wcześniejszego niż data ich otrzymania od Strony Przekazującej Informacje; lub
 - 3) zostały uzyskane od osób trzecich, które zgodnie z prawem uprawnione były do ujawniania tych informacji; lub
 - 4) ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub na mocy orzeczenia właściwego sądu organu lub innej władzy oraz kiedy obowiązki wskazane w ust. 7 (obowiązkowe ujawnienie) zostały spełnione; lub
 - 5) zostały przez nią lub jej Reprezentantów niezależnie przygotowane na ich wewnętrzne potrzeby.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że:
 - 1) zachowa wszystkie otrzymane Informacje Poufne w tajemnicy i poufności;
 - 2) nie będzie używać żadnej Informacji Poufnej w innym celu niż wykonanie Umowy; oraz
 - 3) nie ujawni żadnej Informacji Poufnej osobom trzecim (innym niż Reprezentanci).
5. Aby zapewnić poufność Informacji Poufnych każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że jej Reprezentanci:
 - 1) będą przechowywać wszystkie dokumenty lub materiały (zarówno w formie pisemnej, elektronicznej jak i jakiejkolwiek innej formie) zawierające Informacje Poufne w sposób bezpieczny tak, aby uchronić je przed kradzieżą oraz dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2) będą sporządzać kopie Informacji Poufnych tylko w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy.
6. Strona Otrzymująca Informacje będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie czynności lub zaniedbania podjęte lub spowodowane przez osoby, którym Strona Otrzymująca Informacje ujawni Informacje Poufne, jak za czynności własne.
7. W przypadku, gdyby Strona Otrzymująca Informacje, lub jeden z jej Reprezentantów, był lub został ustawowo zobowiązany, tak jak to opisano w ust. 3 pkt 4) powyżej, do ujawnienia jakiejkolwiek Informacji Poufnej, Strona Otrzymująca Informacje:
 - 1) natychmiast, o ile to możliwe, zawiadomi Stronę Przekazującą Informacje na piśmie o takim obowiązku; oraz
 - 2) ujawni tylko tę część Informacji Poufnych, która jest wymagana oraz podejmie wszelkie rozsądne i uzasadnione wysiłki, aby zapewnić poufne traktowanie (na warunkach zasadniczo podobnych do tych zawartych w niniejszym paragrafie) Informacji Poufnych ujawnionych w ten sposób.
8. Strona Otrzymująca Informacje zapewnia, że ona i/lub jej Reprezentanci, na każde pisemne żądanie Strony Przekazującej Informacje zgłoszone w każdym czasie:
 - 1) bez zbędnej zwłoki zniszczy lub zwróci wszystkie Informacje Poufne Stronie Przekazującej Informacje, za wyjątkiem jednej kopii każdego dokumentu i materiału, które mogą zachować jedynie dla celów archiwalnych, jednakże w dalszym ciągu podlegać będą postanowieniom niniejszego paragrafu;
 - 2) bez zbędnej zwłoki zniszczy wszelkie inne materiały zawierające, odzwierciedlające lub przygotowane na podstawie jakichkolwiek Informacji Poufnych, za wyjątkiem jednej kopii każdego dokumentu i materiału, które mogą zachować jedynie dla celów archiwalnych, jednakże w dalszym ciągu podlegać będą postanowieniom niniejszego paragrafu;
 - 3) potwierdzi Stronie Przekazującej Informacje na piśmie, że zniszczyła lub zwróciła Informacje Poufne z wyjątkiem materiałów, które zostaną zachowane zgodnie z pkt 1) i 2) powyżej oraz w dalszym ciągu będą podlegały postanowieniom niniejszego paragrafu.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy i okres dwunastu (12) miesięcy od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.

§ 16 Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację w przypadku:
 - 1) niedotrzymania z winy Dostawcy terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,
 - 3) nieprawidłowego obliczenia opłat z tytułu świadczenia Usługi.
2. Reklamacja powinna w szczególności określać:
 - 1) Usługobiorcę, w sposób umożliwiający jego identyfikację;
 - 2) rodzaj Usługi, której reklamacja dotyczy;
 - 3) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
 - 4) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - 5) uzgodniony Dzierń Uruchomienia – w przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej,
 - 6) szczegółowy opis dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,

- 7) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Usługobiorcy,
 - 8) wysokość kwoty określonej należności – w przypadku, gdy Usługobiorca żąda ich wypłaty.
3. Reklamacja może zostać złożona i przesłana:
 - 1) w formie pisemnej na adres Dostawcy z dopiskiem „Reklamacja usługi [należy podać nazwę Usługi]”;
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail bok@welyo.pl.
 4. Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie, Dostawca wezwie Usługobiorcę do jej uzupełnienia w terminie 3 Dni Roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania, o czym Dostawca poinformuje Usługobiorcę.
 5. Reklamacja może być złożona w terminie 1 miesiąca od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym Usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie opłat z tytułu świadczenia Usługi.
 6. Dostawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej doręczenia lub ewentualnego jej uzupełnienia, a następnie prześle Usługobiorcy odpowiedź w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz uzasadnienie.
 7. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Dostawca niezwłocznie powiadamia Usługobiorcę.
 8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcy z zapłaty wszystkich wymagalnych należności wobec Dostawcy.

§ 17 Zmiana warunków świadczenia Usług

1. Warunki świadczenia Usług określone w Regulaminie lub Specyfikacjach albo w załącznikach do nich, jak również wysokość opłat za świadczone Usługi, mogą zostać zmienione w drodze:
 - 1) porozumienia Stron polegającego na zawarciu aneksu do Umowy lub na aktualizacji Zamówienia, zgodnie z postanowieniami § 4 i § 6 Regulaminu;
 - 2) jednostronnego oświadczenia Dostawcy o zmianie warunków zgodnie z ust. 2-5 poniżej, pod warunkiem nieskorzystania przez Usługobiorcę z prawa wypowiedzenia Umowy lub Zamówienia.
2. O zamiarze wprowadzenia zmian warunków świadczenia Usług lub wysokości opłat za świadczone Usługi Dostawca informuje Usługobiorcę, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem tych zmian w życie, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w § 2 ust. 1 lub ust. 2 Umowy, podając datę, w której zmiany zaczną obowiązywać.
3. W razie braku akceptacji zmian, Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy lub Zamówienia (z uwzględnieniem ust. 4 poniżej), poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) lub w formie dokumentowej (zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 1) lub 2) Regulaminu stosowanymi odpowiednio) pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o zmianach, ze skutkiem na dzień wprowadzenia zmian przez Dostawcę. Zmiany zaczynają obowiązywać po bezskutecznym upływie terminu na złożenie przez Usługobiorcę wypowiedzenia.
4. W przypadku, w którym zmiany wprowadzane przez Dostawcę dotyczą:
 - 1) Regulaminu – Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę i wszystkie Zamówienia zawarte na jej podstawie, co skutkuje rozwiązaniem Umowy i Zamówień;
 - 2) wyłącznie określonej Usługi (tj. dotyczą Specyfikacji tej Usługi lub opłat za tę Usługę), Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia wyłącznie Zamówienia dotyczącego tej Usługi. W takiej sytuacji stosuje się postanowienie § 9 ust. 10 Regulaminu.
5. W przypadku, w którym:
 - 1) konieczność wprowadzenia przez Dostawcę zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, w szczególności ze zmiany stawek podatku od towarów i usług, lub
 - 2) proponowane przez Dostawcę zmiany są wyłącznie na korzyść Usługobiorcy, w tym powodują obniżenie opłat lub dodanie nowej funkcjonalności Usługi, lub
 - 3) proponowane przez Dostawcę zmiany mają charakter wyłącznie administracyjny i nie pociągają za sobą negatywnych skutków dla Usługobiorcy,Usługobiorca wypowiadający Umowę i/lub Zamówienia z powodu wprowadzenia takich zmian, zobowiązany będzie do zapłaty Dostawcy kary umownej w wysokości opłat netto, jakie byłyby należne za Usługi, których świadczenie wygaśnie wskutek wypowiedzenia Usługobiorcy (z uwzględnieniem postanowienia § 9 ust. 10 Umowy), do końca okresu ich świadczenia wynikającego z Zamówień.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Dostawca zastrzega sobie prawo zmiany nazwy handlowej Usług w każdym czasie. Zmiana taka bez zmiany warunków świadczenia Usług nie stanowi zmiany warunków Umowy, Zamówień, Regulaminu ani Specyfikacji. O dokonanej zmianie Dostawca zawiadomi Usługobiorcę pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Do Umowy zastosowanie znajduje polskie prawo.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy, w tym z Zamówień lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
4. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji.
5. Jeżeli Usługobiorca lub Dostawca nie skorzysta ze swoich uprawnień wynikających z Umowy, Zamówień, Regulaminu lub Specyfikacji, nie będzie to stanowić ani też nie powinno być uważane za zrzeczenie się tych uprawnień.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2025 r.